

건강보험심사평가원 공고 제2025-62호

2025년 상반기 정규직 채용 공고

안전하고 수준 높은 의료환경을 만들어 국민의 건강한 삶에 기여하기 위해 노력하는 국민의료평가 기관인 HIRA에서 “공정한 심사평가, 탄탄한 보건의료체계, 신뢰받는 국민의료관리 전문기관”이라는 비전을 함께 달성할 유능한 인재를 모집합니다.

건강보험심사평가원은 진료비 심사 및 의료서비스 적정성 평가 업무 수행을 통해 국민보건 향상 및 사회보장 증진에 기여하기 위해 「국민건강보험법」에 의해 설립된 보건복지부 산하 준정부기관입니다.

국민의료평가기관으로서 국민과 의료계 등 다양한 이해관계자와의 소통과 협력을 통해 보건의료 발전에 기여해 왔으며, 건강하고 안전한 의료문화를 열어가고자 끊임없는 변화와 혁신을 통하여 세계최고 수준의 보건의료전문기관으로 도약하고자 합니다.

**건강보험심사평가원과 미래를 함께 만들어 나갈
열정과 역량을 갖춘 여러분의 지원을 기대합니다.**

1. 채용예정인원 및 자격기준

| 직종 | 직무 | 직급 | 인원 | 자격기준 |
|-----|-------|-----------|------|--|
| 총계 | | | 112명 | - |
| 행정직 | 소계 | | 22명 | - |
| | 사무행정 | 6급가 일반 | 17명 | ▪ 제한 없음 |
| | | 6급나 고졸 | 5명 | ▪ 입사지원서 접수 마감일 기준 최종학력이 고등학교 졸업(예정)인 자 * 고등학교 검정고시 합격자 및 대학 중퇴자 포함 * 대학(전문대, 사이버대, 방통대, 독학학위제, 학점은행제 등 포함) 재학·휴학·수료·졸업예정·졸업자 지원불가 |
| 소계 | | 73명 | - | |
| 심사직 | 약사 | 4급 | 5명 | ▪ 약사 면허 취득 후 관련 업무 1년 이상 경력자 또는 약사 면허 취득 후 약학 관련 석사학위 이상 소지자* - 관련 업무: 면허 취득 후 당해분야(대학교, 연구기관, 제약사, 병원, 약국 등에서의 약학 및 건강보험 관련분야) 경력 * 임용일 기준 석사학위 수여(취득) 예정자는 지원 불가 (임용일까지 석사학위 이상 학위(취득)증명서 제출 필수) |
| | 간호사 등 | 5급 일반 | 68명 | ▪ 관련 면허 취득 후 관련 업무 1년 이상 경력자 - 관련 면허: 간호사, 의료기사, 보건의료정보관리사 - 관련 업무: 종합병원급 이상 의료기관의 임상이나 심사 경력 또는 진료비 심사기관의 심사경력 * 「의료기사 등에 관한 법률」 제2조에 따라 의료기사는 '임상병리사, 방사선사, 물리치료사, 작업치료사, 치과기공사, 치과위생사'로 구분 * 치과기공사·치과위생사의 경우 치과대학 부속 치과병원 근무경력을 포함하여 인정 * 진료비 심사기관 인정 범위: 건강보험심사평가원, 국민연금공단 장애심사센터, 근로복지공단 산재의학센터 |
| 소계 | | 14명 | - | |
| 전산직 | 시스템개발 | 6급가 일반 | 12명 | ▪ 전산 관련 자격증 1개 이상 소지자 - 관련 자격: 정보처리기사, 전자계산기기사, 정보통신기사 |
| | | 6급나 고졸 | 2명 | ▪ 행정직 6급나(고졸) 자격을 충족하고, 전산 관련 자격증을 1개 이상 소지한 자 - 관련 자격: 정보처리기능사, 정보처리산업기사, 전자계산기기능사, 전자계산기제어산업기사, 정보통신산업기사, 정보처리기사, 전자계산기기사, 정보통신기사 |
| 소계 | | 3명 | - | |
| 연구직 | 연구 | 주임 연구원 일반 | 3명 | ▪ 직무 관련 석사학위 이상 소지자* * 임용일 기준 석사학위 수여(취득) 예정자는 지원 불가 (임용일까지 석사학위 이상 학위(취득)증명서 제출 필수) |

* 수행업무, 관련 자격 등은 [별첨1] 「NCS기반 채용 직무설명자료」 및 [참고] 우리원 직무 현황 참고

** 입사지원서는 지원자 1명당 1회 접수할 수 있으며, 전형·직종을 달리하거나 동일전형·직종에 중복지원할 경우(추후 확인 포함) 모두 '부적격' 처리

□ 공통 자격기준

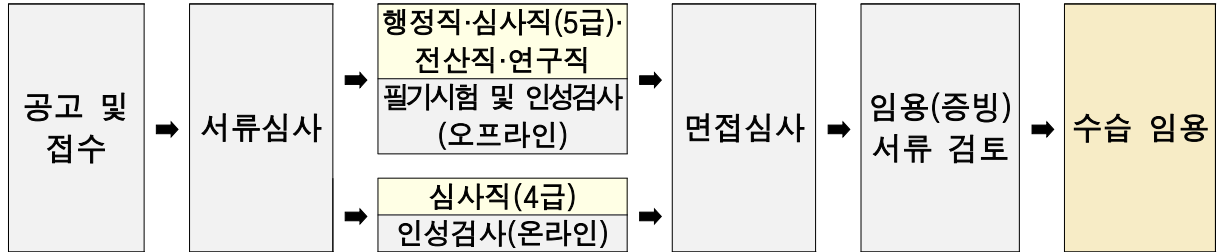
- 대한민국 국적을 가진 자
- 「병역법」 제76조의 병역의무 불이행자에 해당하지 않는 자
 - ※ 군필, 미필, 면제 및 임용(예정)일 이전 전역예정자는 지원 가능
- 건강보험심사평가원 「인사규정」 제71조에 따라 수습 임용(예정)일 ('25. 6. 30.) 기준 정년(만 60세)이 도래하지 않는 자
- 수습 임용(예정)일('25. 6. 30.)부터 근무가능한 자
- 우리원 「인사규정」 제14조[붙임1] 임용결격사유에 해당하지 않는 자
- 「공직자윤리법」 제17조 퇴직공직자의 취업제한에 해당하지 않는 자

2. 근무조건 등

- 고용형태: 정규직(수습 임용기간: 3개월)
- 근무시간: 주 5일(40시간), 09:00~18:00(휴게시간 1시간 포함)
- 근무지역: 건강보험심사평가원 본원(강원 원주시) 등
 - ※ 임용 후 인력운영 상 필요에 따라 근무지역은 변동될 수 있음
- 보수수준: 우리원 제규정에 따름(직급, 경력기간 등에 따라 상이)
 - ※ 신규직원 초임은 공공기관 경영공시(ALIO) 자료 참고

3. 전형절차 및 채용일정

□ 전형절차



□ 채용일정

| 구 분 | 전형 일정 | | 비고 |
|-----------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------|
| | 행정직, 심사직(5급), 전산직, 연구직 | 심사직(4급) | |
| 공고 및 접수 | 3. 11.(화)~3. 25.(화) | | ■ 채용 홈페이지 등 공고 |
| 서류심사 | ■ 3. 26.(수)~4. 15.(화) | ■ 3. 26.(수)~4. 8.(화) | - |
| 서류심사 결과발표 | ■ 4. 16.(수) 17시 이후 | ■ 4. 9.(수) 17시 이후 | ■ 채용 홈페이지 발표 |
| 필기시험 | ■ 4. 26.(토) ※ 인성검사 포함 | - | ■ 서울 소재 중·고등학교 |
| 필기시험 결과발표 | ■ 4. 30.(수) 17시 이후 | - | ■ 채용 홈페이지 발표 |
| 증빙서류 등록 | ■ 4. 30.(수) 18시~5. 8.(목) 18시 | - | ■ 채용 홈페이지 |
| 인성검사 | - | ■ 4. 9.(수) 18시~4. 11.(금) 18시 | ■ 온라인 실시 |
| 인성검사 결과발표 | - | ■ 4. 17.(목) 17시 이후 | ■ 채용 홈페이지 발표 |
| 면접심사 | ■ 5. 13.(화)~5. 27.(화) | ■ 4. 29.(화)~4. 30.(수) | ■ 우리원 본원 교육장 등 |
| 증빙서류 등록 | - | ■ 4. 30.(수) 18시~5. 2.(금) 18시 | ■ 채용 홈페이지 |
| 최종합격자 발표 | ■ 6. 10.(화) 17시 이후 | ■ 5. 15.(목) 17시 이후 | ■ 채용 홈페이지 발표 |
| 임용서류 등록 | ■ 6. 10.(화) 18시~6. 13.(금) 18시 | ■ 5. 15.(목) 18시~5. 20.(화) 18시 | ■ 채용 홈페이지 |
| 임용(증빙) 서류 검토 | ■ 6. 16.(월)~6. 27.(금) | ■ 5. 21.(수)~6. 27.(금) | - |
| 수습 임용 | 6. 30.(월) | | - |

※ 전형 일정은 내부 사정 등에 따라 변동될 수 있으며, 변동 시 홈페이지 공지 예정

4. 공고 및 접수

□ 기 간: 2025. 3. 11.(화)~3. 25.(화) 18:00

□ 방 법: 채용 홈페이지(<https://hira.recruitlab.co.kr>)를 통한 온라인 접수
(방문 또는 이메일·우편접수 불가)

□ 입사지원서 작성 시 유의사항

< 블라인드 채용 안내 >

- ◇ 우리원은 블라인드 채용을 도입하여 입사지원서 내 성별, 학력, 나이, 가족관계 등의 인적사항 기재란이 없으며, 자기소개서 등 입사지원서 작성 시 블라인드에 유의하여 주시기 바랍니다. ※ 단, 본인확인 용도를 위해 출생월일(MM. DD.) 입력
- ◇ 면접심사 시 편견요소(성별, 학력, 나이, 가족관계 등)에 대한 정보는 면접위원에게 제공되지 않습니다.

1. 입사지원서의 각 항목마다 정확하고 충실하게 작성

- 자격요건에 따른 지원분야를 반드시 확인 후 선택
- 지역인재 대상 여부는 반드시 [별첨2] 「지역인재 적용대상 세부 기준」을 확인 후 표기
- 자격/면허 사항은 자격명칭과 발급기관명, 자격증번호, 취득일자(년월)를 반드시 입력
- 자격증번호 등 오기재 되지 않도록 철저히 확인하여 입력 (다빈도오류: 0, 0 등)
※ [참고2] 주요 자격증, 어학성적 등 정보 입력 매뉴얼 참고
- 직무 관련 경력사항은 반드시 아래 유의사항에 따라 입력
- 같은 기관 내 경력이라 하더라도 근로형태에 따라 반드시 정규직·비정규직 경력을 구분하여 입력(추후 경력연수 산정에 영향)
- 심사직은 면허취득일 이후 경력만 인정
- 근무부서, 담당업무, 직급 등 명확히 기재 (추후 검증·확인 절차 진행)
- 동일 경력 중복 입력 시 허위사실 기재로 경력점수 인정 불가

ex1) 경력이 '01. 1. 1.~'03. 12. 31.인데, 최초 3개월 경력이 임시직, 계약직 등 정규직이 아닌 근로형태인 경우
⇒ '(계약직)'01. 1. 1.~'01. 3. 31. / (정규직)'01. 4. 1.~'03. 12. 31.'으로 구분하여 입력

ex2) 경력이 '01. 1. 1.~'03. 12. 31.인데, 면허취득일이 '01. 1. 15.인 경우
⇒ 경력시작일은 '01. 1. 15.로 입력

2. 모든 사항을 기재하고 반드시 「최종제출」 버튼을 누르고, 제출완료 여부 확인
3. 입사지원서 접수 마감시각('25. 3. 25. 18:00) 이후에는 지원서 수정 및 제출이 불가함
4. 입사지원서는 지원자 1명당 1회만 접수할 수 있으며, 전형·직종을 달리하거나, 동일전형·직종에 중복지원할 경우(추후 확인 포함) 모두 '부적격' 처리
ex) 행정직·심사직 중복지원, 전산직 6급(일반)~전산직 6급(고졸) 중복지원 모두 '부적격' 처리
5. 마감일에는 지원자가 몰려 접속이 원활하지 않을 수 있으니 마감일 이전 사전 접수 요망

○ 공통자격

| 직종 | 자격 구분 | |
|---------------------------------|---|---|
| 행정직(6급가) 심사직(5급) 전산직(6급가) | <ul style="list-style-type: none"> ■ KBS한국어능력시험 또는 국어능력인증시험 또는 한국실용글쓰기(1~3급) | <ul style="list-style-type: none"> ■ 데이터분석전문가(ADP) 또는 데이터분석준전문가(ADsP) ■ 사회조사분석사(1~2급) |
| 행정직(6급나) | <ul style="list-style-type: none"> ■ 한국사능력검정시험(1~3급) | <ul style="list-style-type: none"> ■ 전산회계(1급) |
| 전산직(6급나) | <ul style="list-style-type: none"> ■ 컴퓨터활용능력(1~2급) | <ul style="list-style-type: none"> ■ 정보기기운용기능사 |
| 연구직 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 일반 연구실적 <ul style="list-style-type: none"> - SCI(E)급(SCI, SCIE, SSCI, AHCI, SCOPUS 5개 분야 학술지)을 제외한 분야의 학술지에 등록된 논문의 주저자(교신저자 포함)로서의 실적(학위논문 포함) ■ SAS국제자격(SCPM, SCSBA, SCAP, SCBP) ■ 공인영어능력시험(TOEIC, TOEIC-S, TOEFL, (New)TEPS, TEPS-S, OPIc) | |

○ 우대자격

| 채용분야 | 자격(면허) 구분 | |
|------|---|---|
| 행정직 | 6급가 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 변호사, 법무사, 공인회계사, 공인노무사, 세무사, 일반행정사, 빅데이터분석기사, 전산세무 1급, SAS국제자격(SCPM, SCSBA, SCAP, SCBP), 공인영어능력시험(TOEIC, TOEIC-S, TOEFL, (New)TEPS, TEPS-S, OPIc) |
| | 6급나 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 전산세무 1급, 학교장 추천서 |
| 심사직 | 5급 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 필수 면허증 복수 소지, 전문간호사, 빅데이터분석기사, SAS국제자격(SCPM, SCSBA, SCAP, SCBP), 공인영어능력시험(TOEIC, TOEIC-S, TOEFL, (New)TEPS, TEPS-S, OPIc) |
| 전산직 | 6급가 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보통신기술사, 정보보안기사, 빅데이터분석기사, OCM, DAP, SQLP, MAP전문가, OCWCD, OCBCD, CKA, CKAD, CCIE, MCSE, RHCE |
| | 6급나 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 필수 자격증 복수 소지, 학교장 추천서 |
| 연구직 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 의사, 약사, 간호사, 직무 관련 박사학위 소지, 사회조사분석사 1급, 빅데이터분석기사, 데이터분석전문가(ADP), SCI(E)급 연구실적* * SCI, SCIE, SSCI, AHCI, SCOPUS 5개 분야 학술지 DB에 등록된 논문의 주저자(교신저자 포함)로서의 실적(학위논문 포함) | |

※ 행정직, 심사직, 연구직은 입사 이후 국제협력업무 수행 등을 위해 공인영어능력시험 점수를 서류심사 자격기준에 반영

※ 그 외 우대사항(가산점)은 [붙임2] 참고

6. 필기시험

- **시험대상:** 서류심사 합격자(행정직·심사직(5급)·전산직·연구직은 신분증* 필참)
 - * 주민등록증(발급신청확인서 가능), 운전면허증, 유효기간 내 여권, 청소년증(발급신청확인서 가능) 등
- **일자 및 장소**
 - 행정직, 심사직(5급), 전산직, 연구직: 4. 26.(토) / 서울 소재 중·고등학교
 - 심사직(4급): 4. 9.(수) 18:00~4. 11.(금) 18:00 / 온라인 실시
- **합격자 선발**
 - 행정직, 심사직(5급), 전산직, 연구직: 모집분야별 채용예정인원의 3배수 선발
 - 심사직(4급): 기간 내 인성검사 실시 완료자 전원 선발
 - ※ 커트라인 동점자는 전원 선발하되, 취업지원대상자 포함 시 우선 선발
- **시험구성**
 - 심사직(4급): 인성검사(총 210문항, 30분)
 - 행정직, 심사직(5급), 전산직, 연구직

| 구분 | 영역 | 직무별 평가내용 |
|------------------------|--------------|--|
| 1교시 (210문항, 30분) | 인성검사 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 개인 성향, 인성, 응답신뢰도 및 조직적합도 등 |
| 2교시 (80문항, 100분) | 직업기초 능력평가 | [문제해결능력, 수리능력, 의사소통능력, 정보능력] <ul style="list-style-type: none"> ■ 행정직(6급가), 심사직(5급), 전산직, 연구직: 총 40문항 ■ 행정직(6급나): 총 80문항 |
| | 직무수행 능력평가 | [보건의료지식 평가] 행정직(6급가)·연구직 10문항 / 심사직(5급) 40문항 <ul style="list-style-type: none"> ■ 보건의료지식: 건강보험심사평가원 업무 및 역할, 건강보험법령* <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>* 국민건강보험법령 출제범위 및 기준</p> <ul style="list-style-type: none"> - 국민건강보험법 (법률 제19841호, 시행일 2024. 12. 27.) - 국민건강보험법 시행령 (대통령령 제35054호, 시행일 2025. 1. 1.) - 국민건강보험법 시행규칙 (보건복지부령 제1061호, 시행일 2024. 10. 4.) - 국민건강보험 요양급여기준에 관한규칙 (보건복지부령 제054호, 시행일 2024. 9. 13.) </div> [직무 관련 전공지식 평가] 행정직(6급가)·연구직 30문항 / 전산직 40문항 <ul style="list-style-type: none"> ■ 행정직(6급가): 법학, 행정학, 경영학, 경제학 등 통합전공지식 ■ 전산직: 프로그래밍 언어, 데이터베이스, 정보통신분야 지식 등 ■ 연구직: 보건의료분야 정책현안 지식, 통계 분석·해석 등 |

7. 면접심사

□ 면접대상: 필기시험 합격자 (수험표 및 신분증* 필참)

* 주민등록증(발급신청확인서 가능), 운전면허증, 유효기간 내 여권, 청소년증(발급신청확인서 가능) 등

□ 면접기간

○ 행정직, 심사직(5급), 전산직, 연구직: 5. 13.(화)~5. 27.(화)

○ 심사직(4급): 4. 29.(화)~4. 30.(수)

□ 면접장소: 건강보험심사평가원 본원(강원 원주시 혁신로 60) 교육장 등

□ 합격자 선발: 모집분야별 채용예정인원의 1배수 선발

※ 합격 배수 내 동점자 발생 시 취업지원 대상자를 우선 선발

□ 면접방법

| 구 분 | 평 가 내 용 |
|-----------------------------------|---|
| 다대일 집중면접 (면접위원 다수 / 면접자 1명) | <ul style="list-style-type: none"> ■ (행정직, 심사직(5급), 전산직, 연구직) 직무적합성, 직업기초능력 등 개인별 역량 평가, 조직 적합도 및 종합인성 평가 (심층면접*·인성면접) * 진행방법: 직종별 과제 수행 및 발표·질의응답 <ul style="list-style-type: none"> - 과제는 면접 당일 부여하며, 전산직은 코딩테스트를 통해 과제 수행 ■ (심사직(4급)) 조직 적합도 및 인성 등 종합평가 (인성면접) |
| 다대다 토론면접 (면접위원 다수 / 면접자 다수) | <ul style="list-style-type: none"> ■ (행정직, 심사직(5급)) 개인들 간 상호작용 및 집단 내에서의 개인행동 평가 ※ 심사직(4급)·전산직·연구직 제외 |

8. 증빙서류 등록

- 등록대상: 면접심사 응시자 * 증빙서류 목록 [붙임3] 참조
- 등록방법: 증빙서류 스캔 후 채용 홈페이지(<https://hira.recruitlab.co.kr>) 등록
(방문 또는 이메일·우편접수 불가)
- 등록기간
 - 행정직, 심사직(5급), 전산직, 연구직: 4. 30.(수) 18:00~5. 8.(목) 18:00
 - 심사직(4급): 4. 30.(수) 18:00~5. 2.(금) 18:00
- 유의사항
 - 증빙서류는 입사지원서 기재 내용에 대한 진위 확인을 위해서만 활용되며, 면접위원회에 제공되지 않음
 - 증빙서류는 관계기관에 진위 여부를 확인하며, 모든 지원자는 이에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주
 - 증빙서류는 반드시 공고문에 명시된 기준일(발급 유효기간)에 맞게 발급받은 서류여야 함
 - 개인 신상과 관련된 정보(주민등록번호 뒷자리)는 블라인드 처리하되, 응시자 식별이 가능해야하며, 필수정보 식별 불가에 따른 불이익은 본인에게 있음
 - ※ 비수도권 지역인재(강원·비강원 지역인재) 대상자는 우대사항 가점 적용을 위하여 최종학력 졸업(예정)증명서 등록 시 학교명을 포함하여 제출
 - 최종합격자는 비수도권 지역인재에 해당하지 않더라도 최종 학력 졸업(예정) 증명서를 제출해야함
 - 기간 내 증빙서류 미제출 등으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있으며, 입사지원서에 입력한 내용과 증빙서류가 서로 상이한 경우 또는 허위로 밝혀질 경우 최종합격자에서 제외될 수 있음

9. 우리원 채용 관련 제도 안내

□ 지역인재 채용목표제 (비수도권 지역인재 우대사항 가점과 별도 운영)

◇ 이전(강원)지역인재

- (관련 규정) 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 제29조의2 및 같은 법 시행령 제30조의2, 「이전 지역인재 채용목표제 운영지침」
- (적용대상) 강원특별자치도에 소재한 지방대학 및 고등학교를 최종적으로 졸업하였거나, 졸업예정인 사람

※ 이전지역인재 채용목표제 적용제외

1. 분야별 연 채용모집인원이 5명 이하인 경우
2. 일정기간 이상의 업무수행 경력을 응시요건으로 채용하는 경우
3. 석사학위 이상을 취득한 사람을 대상으로 연구직 직렬을 채용하는 경우
4. 채용시험 결과가 미리 정하여 공고한 합격하한선(합격선의 -5점)에 미달하는 경우

※ 대학원 이상 제외 / 대학 재학·휴학·중퇴자는 최종학력을 “고졸”로 인정

※ 강원 소재 고등학교 졸업 후 강원 외 지역 대학 졸업(예정)자인 경우 불인정

- (적용방법) 전형단계별(서류·필기·면접전형) 채용예정인원의 30%에 달할 때까지 초과하여 합격 처리
 - 목표비율 미달 시 합격하한선(합격선의 -5점) 이내에서 목표인원까지 채용예정인원을 초과하여 합격 처리

◇ 비수도권 지역인재

- (관련 규정) 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」 제13조 및 같은 법 시행령 제9조
- (적용대상) 대학까지의 최종학력(대학원 제외)을 기준으로 수도권이 아닌 지역에 소재하는 지방대학의 학생 또는 지방대학을 졸업한 사람

※ 비수도권 지역인재 채용목표제 적용제외

1. 분야별 연간 채용인원이 5명 이하인 경우
2. 채용 분야와 관련된 박사학위(채용 분야가 지방대학에 설치된 「대학설립·운영 규정」 제2조의2제1항에 따른 학과 등이나 전공의 수를 고려하여 교육부장관이 정하여 고시하는 특정 분야인 경우에는 석사학위 이상의 학위)를 취득한 사람으로 제한하여 채용하는 경우
3. 채용 분야와 관련된 업무에 일정 기간 이상 종사한 경력을 응시요건으로 하여 채용하는 경우
4. 채용시험 결과가 미리 정하여 공고한 합격하한선(합격선의 -5점)에 미달하는 경우

- (적용방법) 전형단계별(서류·필기·면접전형) 채용예정인원의 35%에 달할 때까지 초과하여 합격 처리
 - 목표비율 미달 시 합격하한선(합격선의 -5점) 이내에서 목표인원까지 채용예정인원을 초과하여 합격 처리

□ 장애인 편의제공 * 「장애인복지법 시행규칙」 제37조의2(장애인 응시자에 대한 편의제공)

○ 채용시험 응시에 필요한 장애인 편의제공 가능

- 편의제공이 필요한 장애인 응시자는 반드시 우리원 장애유형별 편의 제공 기준에 따라 입사지원서에 사전신청 하여야 함

※ [별첨3] ‘장애인 등 응시자 편의제공 기준 및 안내사항’ 참조

- 필기시험, 면접시험 각 절차별로 안내에 따라 장애인 증명서 또는 중증장애인 확인서 등의 증빙서류를 제출해야하며, 승인여부 별도 안내

□ 예비합격자 운영

○ 운영기한: 임용일 1주 전(6. 23.(월) 18:00)까지

○ 최종합격자 발표 이후 임용포기서를 제출한 경우 또는 결격사유로 인해 임용취소자가 발생한 경우 예비합격자 번호순 순차 임용

※ 예비합격자 순번은 최종 불합격자 중 채용예정인원의 30%에 해당하는 인원의 면접심사 고득점자에게 공개하되, 임용포기자 다수 발생 시 순번이 공개되지 않은 후순위 지원자에게도 임용의사 확인을 위한 연락을 시도함

예) 채용예정인원이 10명인 경우

- 최종 불합격자 중 면접심사 결과 상위 3명에게 순번 공개
- 임용포기자 4명 발생 시 순번이 공개되지 않은 4순위 지원자에게 임용의사 확인을 위한 연락 시도

○ 임용포기자 및 추가 합격자 관련 상황별 조치방법

| 구분 | 임용포기자 | 추가 합격자 |
|-----------------|--|---|
| 예비합격자 운영기한 내 | 임용포기 의사표현 시점 이후 6시간 내 임용포기서 미제출 시 임용포기로 간주하고, 차순위자 임용 | 임용 의사 확인을 위해 연락을 시도하였으나, 최초 통화 시도 시점으로부터 6시간 동안 연락 불가능한 경우 임용 의사가 없는 것으로 간주하고, 차순위자 임용 |
| 예비합격자 운영기한 종료 후 | 임용포기 의사표현 시점 이후 6시간 내 임용포기서 미제출 시 임용포기로 간주 | - |

□ 수습 임용 제도

- 최종합격자는 임용일로부터 3개월간 수습직원으로 임용됨
- 수습 3개월 이후, 직상급자·차상급자 수습 평정 결과에 따라 정규직 임용

□ 채용서류 반환 * 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)

- 최종합격자 발표일로부터 14일 이내에 본인이 요청할 경우 반환 가능
- 채용홈페이지 Q&A 게시판에 1) 수험번호, 2) 성명, 3) 서류명, 4) 반환받을 주소를 기재하여 등록
- 다만, 채용 홈페이지에 파일로 등록하여 제출한 경우나 우리원 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않으며, 반환 요청 기한이 지난 서류는 파기함

□ 채용 비위 및 부정행위 이의신청

- 불합격자는 채용 관련 비위 및 부정행위에 대하여 최종합격자 발표일로부터 15일 이내 이의제기 할 수 있음
- 신청기간
 - 행정직, 심사직(5급), 전산직, 연구직: 6. 10.(화)~6. 24.(화)
 - 심사직(4급): 5. 15.(목)~5. 29.(목)
- 접수방법: 채용 홈페이지(<https://hira.recruitlab.co.kr>) - 채용문의 - Q&A

< 이의신청 처리 예외사유 >

- ▶ 채용시험과 무관한 문의 및 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자)와 관련한 사항
- ▶ 지적재산권(외부출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 사항
- ▶ 기타 위 사유에 준하는 사항
- ※ 전형별 평가기준, 개인별 취득점수(순위) 및 개별적인 피드백 등은 이의신청 처리 대상에 해당하지 않으므로 답변 불가

□ 퇴직공직자 취업제한제도

- 우리원은 “퇴직공직자 취업심사대상기관”으로, 관계 법령 및 절차 등 반드시 확인

< 「공직자윤리법」 제17조(퇴직공직자의 취업제한)>

제17조(퇴직공직자의 취업제한) ① 제3조제1항제1호부터 제12호까지의 어느 하나에 해당하는 공직자와 부당한 영향력 행사 가능성 및 공정한 직무수행을 저해할 가능성 등을 고려하여 국회규칙, 대법원규칙, 헌법재판소규칙, 중앙선거관리위원회규칙 또는 대통령령으로 정하는 공무원과 공직유관단체의 직원(이하 이 장에서 “취업심사대상자”라 한다)은 퇴직일부터 3년간 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 기관(이하 “취업심사대상기관”이라 한다)에 취업할 수 없다. 다만, 관할 공직자윤리위원회로부터 취업심사대상자가 퇴직 전 5년 동안 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 취업심사대상기관 간에 밀접한 관련성이 없다는 확인을 받거나 취업승인을 받은 때에는 취업할 수 있다.

1. ~ 7. (생략)
8. 안전 감독 업무, 인·허가 규제 업무 또는 조달 업무 등 대통령령으로 정하는 업무를 수행하는 공직유관단체(이하 생략)

10. 기타 유의사항

- (중복지원 금지) 1명당 1분야에 한하여 지원 가능하며, 동 채용공고 내 타직종·타직급으로 중복 지원 시 제출한 입사지원서 모두 무효처리
- (오기입 등으로 인한 불이익) 입사지원서 기재착오, 누락, 증빙서류 미제출 등으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음
- 입사지원서에 기재된 내용 또는 증빙서류가 허위로 밝혀지거나, 각종 경력 및 신원조회 등 임용(증빙)서류 심사결과 부적합한 자에 대해서는 우리원 규정에 따라 합격 또는 임용이 취소될 수 있으며, 그 처분이 있는 날로부터 향후 5년간 우리원 채용에 지원할 수 없음

- 면접 또는 최종합격자로 결정되었더라도 임용(증빙) 서류 허위·착오기재, 임용결격사유, 지원자격 불충족 등에 해당하거나 각종 경력 및 신원 조회 등 임용(증빙) 서류 심사 결과 부적합한 자에 대해서는 합격 또는 임용이 취소될 수 있음

- (채용 관련 안내사항 숙지) 본 채용과 관련한 모든 안내사항은 채용 홈페이지(<https://hira.recruitlab.co.kr>)를 통해 확인해야 하며, 이를 숙지하지 못해 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음
 - ※ SMS, E-mail 주소 오기재 및 특정 전화번호의 수신 차단, 스팸 설정 등으로 안내사항을 숙지하지 못하여 불이익을 당하는 경우가 없도록 유의

- (채용청탁 금지) 채용과정에서 부정행위를 하거나 인사청탁 등이 확인될 경우 우리원 규정에 따라 당해 시험을 무효로 처리하고, 그 처분이 있는 날로부터 향후 5년 간 우리원 채용에 지원할 수 없음

- (영리업무 등 겸직금지) 임용 후 재직 중에는 영리목적의 업무에 종사할 수 없으며, 우리원 허가 없이 다른 직무를 겸할 수 없음
 - ※ 4대 보험 가입자의 경우 임용일 전 직전 근무지에서 퇴사처리를 완료해야 함

- (공지·문의) 채용 홈페이지 내 공지사항, FAQ 및 Q&A 게시판 이용
 - 채용 일정 등 변동 시 우리원 홈페이지 및 채용 홈페이지 안내 예정
 - 유선문의: ☎ 02-3275-2581 (평일 오전 9시 ~ 오후 6시)
 - ※ 채용 기간에는 긴급한 문의가 많으므로 공고문에 기재된 내용에 대한 단순 확인 등의 문의 자제
 - ※ 예비합격자의 추가 합격 안내도 상기 번호로 진행하며, 수신 차단, 스팸 설정 등으로 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함

2025. 3. 11.

건강보험심사평가원장

| | |
|------------|----------------------------------|
| 붙임1 | 임용 결격사유 [우리원 「인사규정」 제14조] |
|------------|----------------------------------|

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의3. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
- 6의4. 공무원 또는 공공기관에서 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등 취업제한 적용을 받는 자
10. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소되거나 면직된 경우에 그 채용의 취소 또는 면직된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자

붙임2 우대사항 [우리원 「채용업무운영세칙」 별표1]

| 분 야 | 항 목 | 자 격 기 준 | 가 산 점 |
|-----------------|--|---|--|
| 사회 형평적 채용 | 취업지원 대상자 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 다음 각 법률의 취업지원 대상자에 대한 정의에 하나라도 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조(취업지원 대상자 등) - 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조(취업지원) - 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조(취업지원 대상자 등) - 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9(취업지원) - 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조(취업지원 대상자 등) - 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조(취업지원 대상자 등) * 모집단위별 채용예정인원이 4명 이상인 경우에만 가산점을 부여하고, 그 외는 동점자 발생 시 우선순위만 부여함 ※ 단, 예외적으로 아래의 경우 취업지원대상자별 가산점을 구분하여 적용 <ol style="list-style-type: none"> 1) 채용예정인원이 3명 이하이면서 응시자의 수가 채용예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 2) 취업지원대상자만을 대상으로 제한경쟁 채용하는 경우(채용예정인원 무관) | 전형별 만점의 증명서상 가점 5% 또는 10% |
| | 장애인 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조(정의)에 따른 장애인 또는 중증장애인 * 장애인 중 경증과 중증의 구분은 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조를 따르되, 중증장애인은 ‘ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 에 따른 중증장애인 확인서’ 발급이 가능해야함 | 전형별 만점의 5% 또는 10% (경증: 5%, 중증: 10%) |
| | 기초생활 수급자 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 「국민기초생활 보장법」 제2조(정의)에 따른 수급자 * 접수 마감일 기준 유효하게 등록된 본인에 한함 | 서류전형 취득점수의 3% |
| | 다문화가족 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 「다문화가족지원법」 제2조(정의)에 따른 다문화 가족에 해당하는 자 | |
| | 북한이탈주민 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조(정의)에 따른 보호대상자 | |
| | 한부모가정 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 「한부모가족지원법」에 따른 지원 대상자 | |
| | 자립준비청년 (보호종료아동) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 「아동복지법」 제16조 및 제16조의 3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 자 * 접수 마감일 기준 5년 이내 해당자에 한함 | |
| 다자녀양육자 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 18세 미만의 자녀를 3명 이상 양육하는 자 | | |

| 분 야 | 항 목 | 자 격 기 준 | 가 산 점 |
|-----------|------------------|--|-----------------|
| 경력 사항 | 건강보험심사평가원 근무 경력자 | <ul style="list-style-type: none"> '22. 1. 1. 이후 건강보험심사평가원 근무 경력이 180일 이상인 자 * 계약직, 시간선택제 근로자 포함 (우리원 인턴 및 파견근무 직원은 제외) | 서류전형 취득점수의 5% |
| | 건강보험심사평가원 인턴 경력자 | <ul style="list-style-type: none"> '22. 1. 1. 이후 건강보험심사평가원 인턴 경력이 90일 이상인 자 | 서류전형 취득점수의 3% |
| | 타 공공기관 청년인턴 경력자 | <ul style="list-style-type: none"> '22. 1. 1. 이후 타 공공기관에서 청년인턴으로 90일 이상 근무한 자 * 2개 이상 기관의 청년인턴 합산 경력이 90일 이상인 경우도 인정 * 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조(공공기관)에 따라 '25년 기획재정부장관이 지정한 공공기관에 한함 | 서류전형 취득점수의 1.5% |
| 비수도권 지역인재 | 강원 지역인재 | <ul style="list-style-type: none"> 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 제29조의2(이전공공기관의 지역인재 채용 등)에 따른 강원특별자치도에 소재하는 지방대학 또는 고등학교를 졸업하였거나 졸업예정인 자 | 서류전형 취득점수의 3% |
| | 비강원 지역인재 | <ul style="list-style-type: none"> 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」 제2조(정의)에 따른 수도권이 아닌 지역에 소재하는 지방대학의 학생 또는 지방대학을 졸업한 자 | 서류전형 취득점수의 1.5% |

- ※ 사회형평적 채용 우대 대상자는 입사지원서 접수 마감일('25. 3. 25.) 기준 증빙서류 발급이 가능해야 함
- ※ 경력사항 우대 대상자의 근무기간은 입사지원서 접수 마감일('25. 3. 25.)까지 인정
- ※ 분야별(사회형평적 채용, 경력사항, 비수도권 지역인재)로 각각 우대 적용 (동일 분야 내 가점 중복 시, 가장 유리한 가점 1개만 우대 적용)
- ※ 비수도권 지역인재 가점은 전 직종에 대하여 적용(채용목표제와 별도 운영)

붙임3 증빙서류 목록

* 발급유효기간, 제출처 등을 반드시 확인하시고 제출하여 주시기 바라며, 잘못된 서류제출에 따른 불이익의 책임은 지원자에게 있습니다.

| 구분 | 등록 서류 | 등록 대상 | 발급 유효기간 |
|------------------|---|---------------------|-----------------------------|
| 사회 형평적 채용 | <ul style="list-style-type: none"> 취업지원 대상자임을 증명할 수 있는 서류 (제출처 '건강보험심사평가원'으로 발급) ※ 취업지원 대상자 증명서 등 | 취업지원 대상 해당자 | '25. 3. 25.(화)~ 지원분야별 등록마감일 |
| | <ul style="list-style-type: none"> 장애인임을 증명할 수 있는 서류 ※ 중증장애인은 '장애인고용촉진 및 직업재활법'에 따른 중증장애인 확인서'를 함께 제출 | 장애인 해당자 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 기초생활수급자 증명서 (본인명의로 발급) | 기초생활수급 해당자 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 다문화가족 증명서류 (2가지 필수 제출) <ul style="list-style-type: none"> - 지원자 본인 가족관계증명서(상세) - 기본증명서¹⁾ 또는 외국인등록사실증명서²⁾ <ul style="list-style-type: none"> 1) 부모가 국적을 취득한 경우 해당 부모 기준 발급 또는 본인이 국적을 취득한 경우 본인 기준 발급 2) 부모가 국적을 미취득한 경우 해당 부모 기준 발급 - 기타 다문화가족임을 증명할 수 있는 서류 | 다문화가족 해당자 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 한부모가족 증명서 (본인명의로 발급) | 한부모가족 해당자 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 자립준비청년(보호종료아동)임을 증명할 수 있는 서류 ※ 보호종료확인서, 시설 퇴소 증빙서류, 자립수당 수급자 확인서 등 | 자립준비청년 (보호종료아동) 해당자 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 다자녀양육자임을 증명할 수 있는 서류 ※ 가족관계증명서, 주민등록등본 등 | 다자녀양육자 해당자 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 북한이탈주민등록확인서(본인명의로 발급) | 북한이탈주민 해당자 | |
| 자격 (면허) 사항 | <ul style="list-style-type: none"> 면허 또는 자격증 사본 ※ 접수 마감일('25. 3. 25.) 기준 취득 분까지 인정 ※ 의료인, 의료기사, 보건의료정보관리사 등은 면허신고 필수 (최종 합격자에 한하여 '면허신고 확인증' 제출) ※ 한국어능력 자격증은 '23. 3. 25.(토)~'25. 3. 25.(화) 이내 취득 분만 인정 | 해당자에 한함 | 기한 없음 |
| | <ul style="list-style-type: none"> 학교장 추천서([별지1]) | 고졸 전형 지원자 중 해당자 | |
| 어학 사항 | <ul style="list-style-type: none"> 공인영어시험 증빙서류 <ul style="list-style-type: none"> - (유효성적* 소지자) 공인영어시험 성적표 사본 * '23. 3. 25.(토)~'25. 3. 25.(화) 이내 취득 분 - (유효기간 만료 성적* 소지자) 사전등록 어학성적 확인서 * '20년 이후 취득성적을 인사혁신처에 사전 등록한 경우 유효성적으로 간주 | 공인영어시험 입력자 | 기한 없음 |

| 구분 | 등록 서류 | 등록 대상 | 발급 유효기간 |
|-------|---|---|--|
| 교육 사항 | <ul style="list-style-type: none"> 성적증명서 ※ 입사지원서에 입력한 과목을 형광펜 등으로 표시 ※ 해당 학교장(또는 교육기관장) 직인 날인 필수 | 학교교육 입력자 | '25. 3. 25.(화)~ 지원분야별 등록마감일 |
| | <ul style="list-style-type: none"> 직업교육 이수 수료증 (훈련과정정보, 이수시간, 이수일자, NCS코드를 확인할 수 있어야 하며, 필요 시 훈련과정정보, 훈련이력 추가 제출) ※ 접수 마감일('25. 3. 25.) 이내 수료 건만 인정 ※ 해당 교육기관장 직인 날인 필수 | 직업교육 입력자 | 기한 없음 |
| 경력 사항 | <ul style="list-style-type: none"> 경력증명서 또는 재직증명서 ※ 인턴은 수료증으로 대체 가능(근무기간 명시) ※ 폐업회사의 경우 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급(홈택스 발급) ※ 해당 기관장 직인 날인 필수 | 경력사항 입력자 (입사지원서에 입력한 경력기간이 증빙자료 상에 모두 포함되어 있어야 함) | <ul style="list-style-type: none"> 경력증명서 - 기한 없음 재직증명서 - '25. 3. 25.(화)~ 지원분야별 등록마감일 |
| | <ul style="list-style-type: none"> 4대보험 자격득실 이력 (2가지 필수 제출) <ul style="list-style-type: none"> - 고용보험 피보험자격 이력내역서¹⁾ 또는 건강보험 자격득실 확인서²⁾ - 소득금액증명³⁾ <p>[발급처] 1)근로복지공단 2)국민건강보험공단 3)국세청</p> | | '25. 3. 25.(화)~ 지원분야별 등록마감일 |
| 학력 사항 | <ul style="list-style-type: none"> 고졸 학력사항 확인서([별지2]) 고등학교 졸업(예정)증명서* 학자금대출·장학금 신청증명서** * 검정고시 합격자는 검정고시 합격증명서 제출 ** 대학 중퇴자는 제적증명서(중퇴증명서)를 함께 제출 | 고졸 전형 지원자 | '25. 3. 25.(화)~ 지원분야별 등록마감일 |
| | <ul style="list-style-type: none"> 최종학력 졸업(예정) 증명서 <ul style="list-style-type: none"> - (강원 지역인재) 해당 대학 혹은 고등학교 졸업(예정) 증명서 - (비강원 지역인재) 해당 대학 졸업(예정)증명서 혹은 재학(휴학)증명서 | 비수도권 지역인재 (강원·비강원) 해당자 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 대학원 학위 수여(취득) 증명서 ※ 증빙서류 등록마감일부터 임용일 사이 졸업예정자는 학위 수여(취득) 예정 증명서 제출 | <ul style="list-style-type: none"> 연구직: 필수 제출 심사직(4급): 자격기준 해당자 | |
| 연구 실적 | <ul style="list-style-type: none"> 연구실적 관련 증빙서류 ※ 입사지원서 연구실적에 작성한 논문, 학술지 표지 (요약내용 포함 페이지), 목차 각 1부 PDF 파일 (주저자임을 증빙하는 내용 첨부) ※ SCI(E)급 연구실적, 일반 연구실적 증빙서류 각각 제출 | 연구직에 한함 | 기한 없음 |
| 기타 사항 | <ul style="list-style-type: none"> 주민등록초본(병역사항, 개명사항 포함) | <ul style="list-style-type: none"> 남성: 필수 제출 여성: 개명자 또는 군경력이 있는 경우 제출 | '25. 3. 25.(화)~ 지원분야별 등록마감일 |
| | <ul style="list-style-type: none"> 기타 입사지원서 상의 내용을 증명할 수 있는 서류 일체 | 해당자에 한함 | 기한 없음 |

참고1 건강보험심사평가원 직무현황


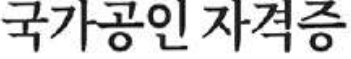

| 대분류 | 중분류 | 세분류 | 대분류 | 중분류 | 세분류 | 대분류 | 중분류 | 세분류 | | | | | | |
|----------|-----------|---------|-------------|------------|------------|------------|------------|----------|----------|--------|--------|------------|--------|----------|
| 기관 운영 | 기획조정 | 기획예산 | 정책 연구 | 약제관리 | 약제관리 | 심사 평가 | 심사전략 | 심사전략 | | | | | | |
| | | 경영전략 | | | 약제기준 | | | 심사품질분석 | | | | | | |
| | | 성과관리 | | | 신약등재 | | | 분석심사 | | | | | | |
| | | 지속가능경영 | | | 약기산정 | | | 심사개발 | | | | | | |
| | | 대외협력 | | | 약제평가 | | | 심사운영 | 심사운영 | | | | | |
| | 안전경영 | 총무 | | 포괄수가 | 포괄수가운영 | | 심사기준 | 심사운영 | 심사운영 | 심사운영 | | | | |
| | | 안전관리 | | | 포괄수가기준 | | | 내외과심사 | | | | | | |
| | | 재무회계 | | | 포괄수가개발 | | | 기준운영 | | | | | | |
| | | 계약 | | | 포괄수가심사 | | | 기준개발 | | | | | | |
| | 인재경영 | 인사관리 | | DUR관리 | DUR관리 | | 심사관리 | 심사관리 | 심사관리 | 전산심사 | | | | |
| | | | DUR정보화 | | 의약품정보관리 | 이의신청 | | | | | | | | |
| | | | 의약품정보개발 | | 심판청구 | | | | | | | | | |
| | 홍보 | 홍보기획 | 의약품 관리 | 의약품정보조사 | 심사관리 | 심사관리 | 심사관리 | 공공심사 | | | | | | |
| | | 언론홍보 | | 유통질서관리 | | | | 유통질서관리 | 평가운영 | | | | | |
| | | 국민소통 | | 자보기준관리 | | | | 자보심사 | 평가수행 | | | | | |
| | 고객지원 | 고객서비스 | 자동차보험 심사 | 자보심사개발 | 심사평가 연구 | 심사평가 연구 | 심사평가 연구 | 평가관리 | | | | | | |
| | | 진료비확인 | | 연구기획 | | | | 심사평가연구 | 평가개발 | | | | | |
| | | 고객센터운영 | | 심사평가연구 | | | | 의료보장연구 | 평가정보화 | | | | | |
| | ICT전략 | 정보기획 | 정보전략 | 의료정책연구 | 심사평가 연구 | 심사평가 연구 | 심사평가 연구 | 평가정보화 | | | | | | |
| | | | | 정보자원 | | | | 자원정책연구 | 평가보상 | | | | | |
| | | | | 정보보호 | | | | 의약정책연구 | 의료자원 | 자원운영 | | | | |
| | | | | 심사정보표준화 | | | | 국제정책연구 | | 자원관리 | | | | |
| | 정보운영 | 심사정보표준화 | 약제성과평가 | 국제협력 | 약제성과평가 | 약제성과평가 | 약제성과평가 | 상급종합병원지정 | | | | | | |
| | | 심사정보화 | | 국제협력 | | | | 국제협력 | 전문병원지정 | | | | | |
| 정보화지원 | | 빅데이터 | | | | | | | 빅데이터전략 | 출생통보운영 | | | | |
| 경영정보운영 | 빅데이터운영 | | 빅데이터결합 | | 손실보상 | | | | | | | | | |
| 비서 | | | | 비서 | 지불제도 개발 | 혁신센터운영 | 지불제도관리 | 지불제도개발 | | 지불제도개발 | 의료급여 | 의료급여운영 | | |
| | | 법무지원 | | | | | | | 법규송무 | | | 지불제도평가 | 지불제도개발 | 연계협력지불제도 |
| 건설안전관리 | 연수원건립 | | 공공수가 정책 | 수가체계혁신 | | | | | | | 공공수가개발 | | | |
| | | 감사 | | | 감사 | 지불제도 개발 | 지불제도평가 | 지불제도개발 | 연계협력지불제도 | 지불제도평가 | | | | |
| 감사 | 청렴감사 | | | | | | | | | | | 공공수가 정책 | 수가체계혁신 | 공공수가개발 |
| | | 급여전략 | 급여전략 | 공공수가 정책 | 수가체계혁신 | | | | | | 공공수가개발 | | | |
| 급여전략 | 선별급여평가 | | | | | 공공수가 정책 | 수가체계혁신 | 공공수가개발 | 수가개발 | 상대가치개선 | | | | |
| | | 급여전략 | 비급여정보관리 | | | | | | | | | 공공수가 정책 | 수가체계혁신 | 공공수가개발 |
| 급여관리 | 급여관리 | | | 공공수가 정책 | 수가체계혁신 | | | | | | 공공수가개발 | | | |
| | | 급여관리 | 의료행위등재 | | | 공공수가 정책 | 수가체계혁신 | 공공수가개발 | 수가개발 | 상대가치개선 | | | | |
| 급여관리 | 디지털의료기술등재 | | | | | | | | | | | 공공수가 정책 | 수가체계혁신 | 공공수가개발 |
| | | 급여관리 | 의료행위평가 | 공공수가 정책 | 수가체계혁신 | | | | | | 공공수가개발 | | | |
| 급여관리 | 치료재료등재 | | | | | 공공수가 정책 | 수가체계혁신 | 공공수가개발 | 수가개발 | 상대가치개선 | | | | |

참고2 주요 자격증, 어학성적 등 정보 입력 매뉴얼



* 잘못된 정보 입력에 따른 불이익의 책임은 지원자에게 있습니다.

□ 자격증 입력방법

- (한국어 관련 자격) 자격번호, 자격등급, 취득일 등 정확히 입력

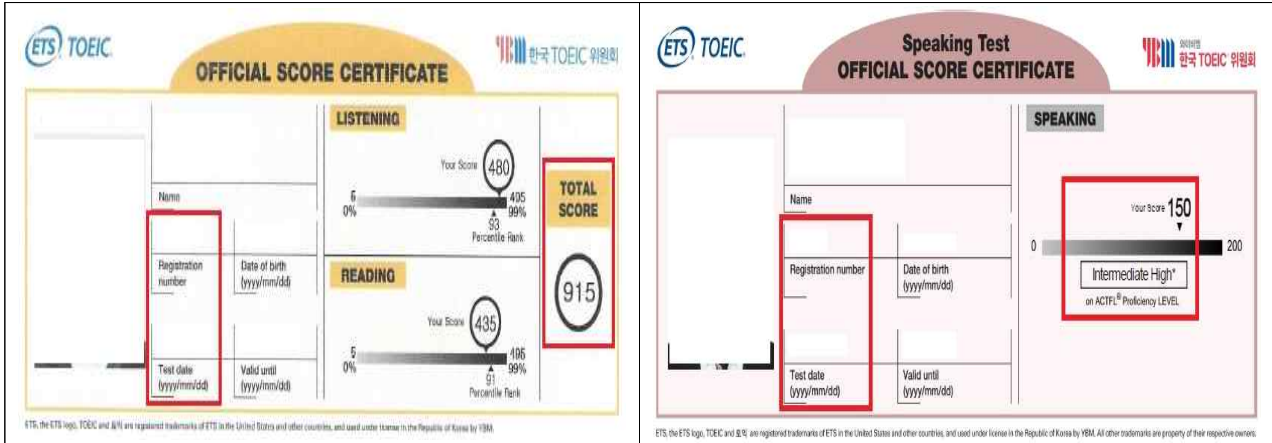
| | |
|-------------------------|---|
| <p>KBS 한국어 능력시험</p> |  <p>문화체육관광부 공인 제20 호</p> <h3>한국어능력 자격증</h3> <p>국어능력 민간자격 국가공인 검정</p> <p>자 격 번 호 : 성 명 : 생 년 월 일 : 자 격 종 목 : 자 격 등 급 : 2-급 자 격 취 득 일 : 자 격 만 료 일 :</p> |
| <p>한국실용 글쓰기검정</p> |  <h3>국가공인 자격증</h3> <p>종목및등급 준2급 자 격 번 호 : 취 득 점 수 : 성 명 : 생 년 월 일 : 유효기간</p> |
| <p>국어능력 인증시험</p> |  <h3>국어능력인증시험 인증서</h3> <p>Certificate of Qualification</p> <p>자 격 번 호 : 성 명 : 주 인 등 록 번 호 : 자 격 종 목 / 등 급 : 국어능력 2급 (점) 자 격 취 득 (발행) 일 : 자 격 만 료 일 :</p> |

○ (그 외 자격)

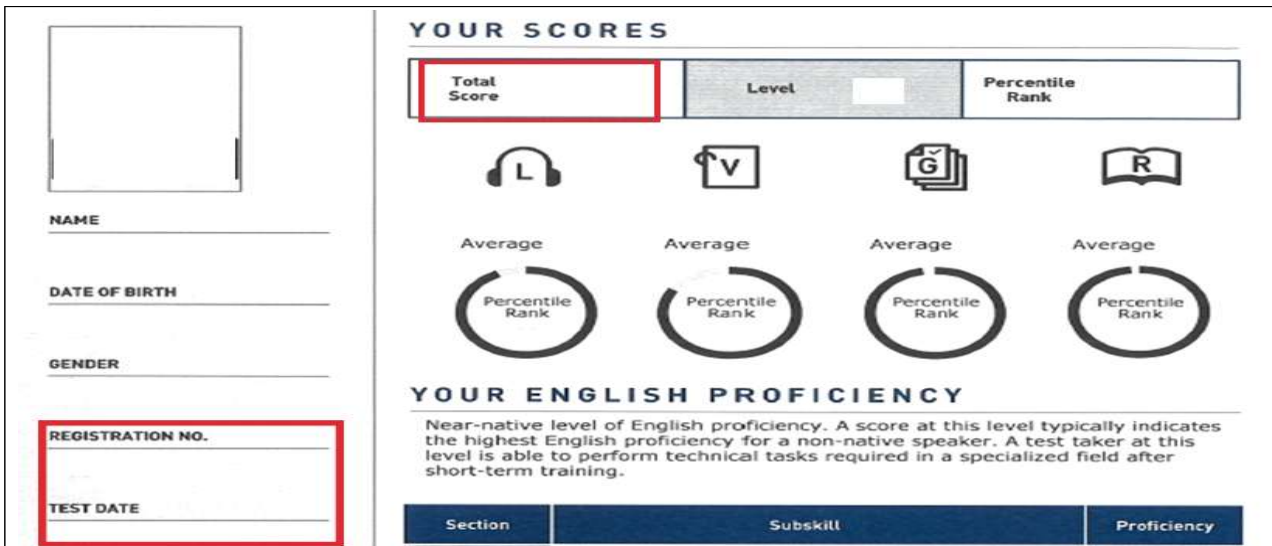
| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|--|--|------|--|------------|------------|--|--|-------------|--|--|--|---|
| <p>한국사능력 검정시험</p> | <p>한국사능력검정시험인증서</p> <p>성 명 : 생년월일 : 합격등급 : 1급 인증번호 :</p> <p>위 사람은 교육부 국사편찬위원회에서 주관한 제 회 한국사 능력검정시험에서 위 급수에 합격하였기에 이 증서를 드립니다.</p> <p>20 년 월 일</p> | <p>인증번호 '00-000000' 전부 기재하고, 합격등급·일자 정확하게 기재</p> | | | | | | | | | | | | |
| <p>컴퓨터 활용능력</p> | <p>자격취득확인서</p> <table border="1" data-bbox="357 801 965 1048"> <tr> <td>성 명</td> <td></td> <td>생년월일</td> <td></td> </tr> <tr> <td>종 목</td> <td colspan="3">컴퓨터활용능력 1급</td> </tr> <tr> <td>자격번호</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> <p>20 년 월 일 국가기술자격 검정의 자격을 취득하였 음을 확인 합니다.</p> | 성 명 | | 생년월일 | | 종 목 | 컴퓨터활용능력 1급 | | | 자격번호 | | | | <p>자격번호 '00-K0-000000' 전부 기재하고, 종목·일자 정확하게 기재</p> |
| 성 명 | | 생년월일 | | | | | | | | | | | | |
| 종 목 | 컴퓨터활용능력 1급 | | | | | | | | | | | | | |
| 자격번호 | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>ADsP</p> | <p>국가공인 자격증</p> <p>종목 및 등급 : 데이터 분석 준전문가 자격번호 : 성 명 : 생년월일 : 합격일자 : 유효기간 : 영구</p>  | <p>자격번호 'ADsP-000000000' 전부 기재하고, 일자 정확하게 기재</p> | | | | | | | | | | | | |
| <p>사회조사 분석사</p> | <p>국가기술자격증</p> <p>자격번호 : • 자격종목 : 사회조사분석사2급 • 성 명 : • 생년월일 : 위 사람은 「국가기술자격법」에 따른 국가기술자격을 취득하였음을 증명합니다.</p> <p>합격연월일 : 20 년 월 일 • 발급 연월일 : 20 년 월 일</p>  | <p>자격번호 '00000000000A'* 전부 기재하고, 일자 정확하게 기재 * 자격번호 끝자리 알파벳 대문자 포함 반드시 확인</p> | | | | | | | | | | | | |

□ 어학성적 입력방법

- (TOEIC, TOEIC-S) Registration number, Test date, 점수(등급*) 정확하게 기재
* '22. 6. 4. 이후 취득한 TOEIC Speaking은 점수 대신 등급(Intermediate High 등) 입력



- ((New)TEPS, TEPS-S) 점수, REGISTRATION NO, TEST DATE 정확하게 기재



- (OPic) Test ID(또는 National ID number), Test Date, 등급 정확하게 기재

